

СОГЛАСОВАНО  
общим собранием трудового коллектива  
ФКОУ СОШ УФСИН России  
по Еврейской автономной области  
(протокол от 23.05.2023 № 5)

УТВЕРЖДАЮ  
директор ФКОУ СОШ УФСИН России  
по Еврейской автономной области  
Н.Ю. Коргина  
(приказ от 26.05.2023 № 38-од)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**  
**в федеральном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя**  
**общеобразовательная школа Управления Федеральной службы исполнения**  
**наказания по Еврейской автономной области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в федеральном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа Управления Федеральной службы исполнения наказания по Еврейской автономной области» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Настоящее Положение принято с учётом мнения общего собрания трудового коллектива, Совета воспитателей отряда (далее – СВО).

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения общего собрания трудового коллектива, СВО.

1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

**2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Комиссия создаётся приказом руководителя Учреждения из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), несовершеннолетних обучающихся, представителей работников Учреждения, представителей ФКУ БВК УФСИН России по Еврейской автономной области в количестве не менее 2 человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей от обучающихся и сотрудников ФКУ БВК УФСИН России по Еврейской автономной области в состав Комиссии осуществляется на

заседании СВО. Порядок выборов представителей обучающихся СВО определяет самостоятельно.

2.3. Представители от работников Учреждения назначаются директором Учреждения из числа работников, пользующихся безусловным авторитетом среди работников Учреждения и не имеющих дисциплинарных взысканий, связанных с нарушением прав обучающихся на образование.

2.4. Директор Учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5. Состав Комиссии утверждается ежегодно не позднее 1 октября приказом директора Учреждения.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Учреждением.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

2.11. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

2.12. *Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:*

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль исполнения решений, принятых Комиссией.

2.13. *Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:*

- координацию работы членов Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- подготовку документов, вносимых на рассмотрение Комиссии.

2.14. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

2.15. *Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:*

- регистрацию заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний и о вопросах, включённых в повестку дня заседания, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, руководителю Учреждения, а также при наличии запроса – СВО и (или) общему собранию трудового коллектива;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности;

2.16. *Члены Комиссии имеют право:*

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у руководителя Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением особое мнение в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании работы Комиссии.

*2.17. Члены Комиссии обязаны:*

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.18. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

3.1. Основная задача Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятого оптимального решения в каждом конкретном случае.

3.2. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

- образовательных программ Учреждения: рабочих программ учебных предметов, курсов; индивидуальных учебных планов;

- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование: установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; введения зачётной системы оценки знаний; объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, промежуточной аттестации;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.3. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.4. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений

*Комиссия имеет следующие полномочия:*

- 1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- 2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- 3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- 4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- 5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя Учреждения, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. *В заявлении указываются:*

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие СВО или общего собрания трудового коллектива;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя Учреждения, который обжалуется;
- 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- 5) требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя Учреждения и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии руководитель Учреждения в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

## **5. Права и обязанности членов Комиссии**

### *5.1. Комиссия имеет право:*

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы, информацию;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов, информации;
- проводить консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать на заседания стороны спора и заслушивать их пояснения относительно спора. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, предоставления документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу;
- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, не являющихся сторонами спора, но имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, предоставления документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу;
- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в Управлении Федеральной службы исполнения наказаний – учредителе Учреждения);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного анализа конфликта при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

### *5.2. Члены Комиссии обязаны:*

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей); при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме (по желанию заявителя) в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения, ФКУ БВК УФСИН России по Еврейской автономной области.

5.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.4. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о необходимости отмены данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

## **6. Организация деятельности Комиссии**

6.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 дней с момента поступления такого обращения.

6.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

6.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента поступления обращения.

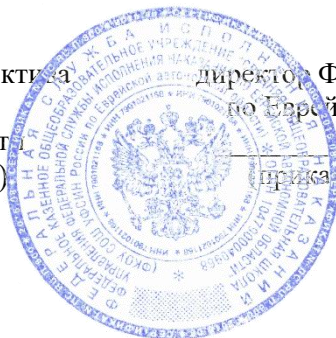
6.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету Учреждения и хранятся в архиве совета три года.

6.6. Стороны спора и директор Учреждения уведомляются о принятом Комиссией решении в течение трёх рабочих дней со дня заседания Комиссии. При необходимости стороны спора могут получить заверенную в установленном порядке копию протокола заседания Комиссии.

6.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО  
общим собранием трудового коллектива  
ФКОУ СОШ УФСИН России  
по Еврейской автономной области  
(протокол от 28.08.2020 № 1)



УТВЕРЖДАЮ  
директор ФКОУ СОШ УФСИН России  
по Еврейской автономной области  
Н.Ю. Коргина  
приказ от 28.08.2020 № 56-од

**Дополнения и изменения, внесённые в Положение о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
в федеральном казенном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа Управления Федеральной службы  
исполнения наказаний по Еврейской автономной области»**

### **1. Общие положения**

3. Комиссия создаётся в школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, сотрудников ФКУ БВК УФСИН России по Еврейской автономной области в количестве не менее шести человек.

3.1. При отсутствии в школе на момент создания комиссии совершеннолетних обучающихся комиссия создаётся из равного числа представителей несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, сотрудников ФКУ БВК УФСИН России по Еврейской автономной области в количестве четырёх человек.

3.2. Директор Учреждения не может входить в состав комиссии.

3.3. Представители от обучающихся и сотрудников ФКУ БВК УФСИН России по Еврейской автономной области выбираются на заседании Совета воспитателей отряда (далее – СВО). Порядок выборов представителей обучающихся СВО определяет самостоятельно.

3.4. Представители от работников Учреждения назначаются директором Учреждения из числа работников, пользующихся безусловным авторитетом среди работников Учреждения и не имеющих дисциплинарных взысканий, связанных с нарушением прав обучающихся на образование.

3.5. Состав комиссии утверждается ежегодно не позднее 1 октября приказом директора Учреждения.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания стороны спора и заслушивать их пояснения относительно спора. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу;

- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, не являющихся сторонами спора, но имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от

дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном порядке.

4.7. Стороны спора и директор Учреждения уведомляются о принятом комиссией решении в течение трёх рабочих дней со дня заседания комиссии. При необходимости стороны спора могут получить заверенную в установленном порядке копию протокола заседания комиссии.

#### **5. Порядок принятия Положения**

5.1. Положение принимается с учётом мнения Совета воспитателей отрядов, общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

5.2. После соблюдения процедуры учёта мнения советов и органов, указанных в п. 5.1. Положения, Положение утверждается директором.