

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
ФКОУ СОШ УФСИН России  
по Еврейской автономной области  
(протокол от 23.05.2023 № 19)



УТВЕРЖДАЮ  
директор ФКОУ СОШ УФСИН России  
по Еврейской автономной области  
Н.Ю. Коргина  
(приказ от 26.05.2023 № 38-од)

## ПОРЯДОК

**зачёта результатов освоения обучающимися федерального казённого общеобразовательного учреждения Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Еврейской автономной области учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися федерального казённого общеобразовательного учреждения Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Еврейской автономной области (далее – Учреждение) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### 2. Порядок зачёта результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ

2.1. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Зачёт осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученного в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, поступают в Учреждение по запросу одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или с использованием ведомственного защищённого канала в сети Интернет.

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

Документы, полученные в иностранных организациях, принимаются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

Результаты, подтверждённые иностранными документами об обучении, могут подлежать зачёту только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

2.3 Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

а также по:

- программам дополнительного образования;
- программам предпрофильной подготовки.

2.4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

2.6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Учреждения.

2.7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

С целью установления соответствия Учреждение проводит оценивание фактического достижения учеником планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:

- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применения иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов; невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы Учреждения.

Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом Учреждения, в составе не менее трёх человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачёта.

Комиссия, указанная в 3 абзаце Раздела 2, пункта 2.7. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой Учреждения по соответствующему учебному предмету.

Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачёт результатов ученика или отказать в зачёте.

2.8. Для получения зачета на обучающегося делается запрос по прежнему месту обучения на следующие документы:

- документ об образовании или справка об обучении или о периоде обучения.

2.9 Документ об образовании или справка об обучении или о периоде обучения должен быть заверен подписью руководителя и печатью стороннего учреждения и содержать следующую информацию:

- название предмета (предметов), курса (курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации);
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой) (Приложение 1);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой). Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в Учреждении, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика. (Приложение 2).

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

2.11. О принятом решении директор информирует обучающегося в течение пяти рабочих дней.

2.12. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

2.13. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Учреждения. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

2.14. В случае принятия решения «в» учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Учреждении.

2.15. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.16. Учреждение вправе запросить дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

2.18. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.19. Результаты зачёта фиксируются в личной карте обучающегося.

2.20. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.21. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

2.22. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее учеником образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учреждение отказывает ученику в зачёте.

Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трёх рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачёте результатов.

Приказ директора, указанный во 2 абзаце раздела 2, пункта 2.22. Положения, с приложением решения об отказе в зачёте результатов сообщается ученику или по письменному запросу направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ученика, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трёх рабочих дней с даты издания приказа директора.

### **3. О переводе на индивидуальный учебный план**

3.1. Ученик, которому произведён зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачёта результатов.

3.3. Учреждение уведомляет ученика о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 3.2. Положения.

3.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым Учреждение зачло в качестве промежуточной аттестации.

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения \_\_\_\_\_ учащимся \_\_\_\_\_ класса.  
Ф.И.

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОУ, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ с  
(класс) (ФИ учащегося) (название предмета)  
отметкой «\_\_» (\_\_\_\_\_  
(отметка прописью)

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО учителя)

включительно внести необходимые записи в личное дело \_\_\_\_\_.  
(ФИ  
учащегося)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР \_\_\_\_\_.  
(ФИО заместителя)

Приложение:

1. Личное заявление учащегося.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены:

Подпись                      Фамилия                      Дата

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

О зачете результатов освоения \_\_\_\_\_ учащимся \_\_\_\_\_ класса  
Ф.И. с усредненными отметками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОУ, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации, п р и к а з ы в а ю:

- Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса Ф.И. английский язык за \_\_\_\_\_ класс с отметкой «\_\_\_\_» (прописью);
- Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса Ф.И.О. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР Ф.И.О.

Приложения:

1. Личное заявление учащегося.
1. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор

Подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

Подпись

Фамилия

Дата

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.