

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
ФКОУ СОШ УФСИН России  
по Еврейской автономной области  
(протокол от 23.05.2023 № 19)



УТВЕРЖДАЮ  
директор ФКОУ СОШ УФСИН России  
по Еврейской автономной области  
Н.Ю. Коргина  
приказ от 26.05.2023 № 38-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в федеральном казённом общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа Управления Федеральной службы исполнения  
наказаний по Еврейской автономной области»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, перевода, выбытия и отчисления обучающихся (далее – Положение) в федеральном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Еврейской автономной области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила приёма граждан на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления.

1.4. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий.

1.5. Приём на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на общедоступной основе.

### 2. Правила приёма обучающихся

2.1. Правила приёма на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают приём всех воспитанников, находящихся на территории ФКУ БВК УФСИН России по Еврейской автономной области и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами российской Федерации, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, настоящим Положением.

2.3. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия самих обучающихся.

2.4. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года.

2.5. Приём обучающегося на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению обучающегося.

2.6. Заявление о приёме на обучение учащиеся подают лично в Учреждение.

2.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений об уровне образования учащегося, указанных в заявлении о приёме на обучение. При проведении указанной проверки Учреждение обращается с запросом в образовательную организацию, из которой прибыл учащийся.

2.8. В заявлении о приёме на обучение учащийся указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- адрес места жительства и (или) места пребывания;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в связи с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления учащегося с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, правами и обязанностями учащихся, договором о сетевом взаимодействии с ФКП ОУ № 330 ФСИН России;
- согласие на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Образец заявления о приёме на обучение предоставляется обучающемуся Учреждением.

2.9. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость общеобразовательных классов не должна превышать 25 человек, классов компенсирующего обучения – 15 человек.

- 2.11. Приём и обучение учащихся на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.
- 2.12. Распорядительные акты Учреждения о приёме учащегося на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
- 2.13. На каждого учащегося, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение, согласие на обработку персональных данных, копии подтверждающих документов об уровне образования, распорядительные акты, касающиеся обучающегося.

### **3. Приём обучающихся в 10 класс**

- 3.1. в 10-ые классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению.
- 3.2. Приём заявлений в 10-ые классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.
- 3.3. Количество открываемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

### **4. Перевод обучающихся в следующий класс**

- 4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.
- 4.2. Приказом по Учреждению утверждается решение Педагогического совета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.
- 4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, в том числе по образовательной программе «Технология», реализуемой Учреждением в сетевой форме в организации-партнёре, признаются академической задолженностью.
- 4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создаёт комиссию.
- 4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в другой класс условно.
- 4.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведён». Обучающийся, условно переведённый в следующий класс, в отчётах на начало года указывается в составе того класса, в который условно переведён.
- 4.9. Условно переведённые обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Педагогическим советом сроки в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.
- 4.10. Учреждение создаёт обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. Учреждение осуществляет следующие функции:

- знакомит учащихся с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объёме;
- своевременно уведомляет обучающегося о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о её результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по его заявлению аттестацию по соответствующему предмету;
- форма аттестации определяется преподавателями Учреждения в начале каждого учебного года;
- ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на самого обучающегося. Обучающийся может попросить Учреждение организовать для него дополнительные учебные консультации.

4.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности, выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

4.12. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. На основании решения Педагогического совета издаёт приказ о переводе, который в трёхдневный срок доводится до сведения обучающегося. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.13. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, решением самого обучающегося:

- оставляются на повторный год обучения;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному плану.

4.14. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом с учётом письменно оформленного мнения обучающегося. На основании решения Педагогического совета директором издаётся приказ. Учреждение ставит в известность обучающегося о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

4.15. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

4.16. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.17. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель в пятидневный срок оформляет личные дела обучающихся и передаёт их директору Учреждения на утверждение.

## **5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные учреждения**

5.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Учреждения в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Учреждения в принимающую организацию в следующих случаях:

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся.

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

5.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение уведомляет учредителя, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приёме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Учреждения в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе истёк – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.6. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием:

- информации, полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.7. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода обучающихся.

5.8. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций);
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.9. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся Учреждение издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, лишение Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию обучающийся или его родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

5.11. Учреждение передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся или их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающихся в текущем учебном году (выписки из классных журналов с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.12. На основании представленных документов принимающая организация издаёт распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, лишением Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в

порядке перевода с указанием исходной организации (Учреждения), в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие согласия обучающихся или их родителей (законных представителей).

## **6. Перевод учащихся из класса в класс**

6.1. Основанием для перевода обучающегося из класса в класс является любой из нижеперечисленных документов:

- заявление обучающегося с обоснованием причин перевода;
- решение Педагогического совета;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;
- подтверждение об уровне образования;
- решение учебно-воспитательного совета.

6.2. При наличии в Учреждении на одной параллели нескольких классов, перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется при наличии свободных мест в классе и в интересах обучающегося: создания наилучших условий обучения и развития, обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося с обоснованием причин перевода или решения Педагогического совета.

6.3. Обучающиеся, признанные злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания, на основании решения учебно-воспитательного совета (далее – УВС), приказа директора Учреждения переводятся в строгие условия отбывания наказания (далее – СУОН) – в класс СУОН, образовательная деятельность в котором организована с использованием сетевой формы реализации образовательных программ по заочной форме обучения.

6.4. На основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии обучающийся может быть переведён в специальный (коррекционный) класс VIII вида, где продолжит обучение по адаптированным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме.

6.5. Обучающиеся, принятые в Учреждение без документов об уровне образования, переводятся в класс, соответствующий реальному уровню образования обучающегося, на основании полученных Учреждением подтверждающих документов об уровне образования обучающегося.

6.6. Перевод обучающихся по основаниям, изложенным в пункте 6.1. производится на основании приказа директора Учреждения без фиксации в алфавитной книге.

6.7. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс, извещается об издании данного приказа лично. Обучающийся считается переведённым в другой класс, а Приказ о переводе исполненным, с момента включения фамилии обучающегося в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, в котором он обучался ранее.

## **7. Основания отчисления и восстановления обучающихся**

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения по программам основного общего и среднего общего образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования);
- в связи с окончанием срока отбывания наказания;
- в связи с условно-досрочным освобождением;
- в связи с переводом в исправительную колонию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.2. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

7.3. При отчислении обучающегося Учреждение передаёт в часть специального учёта ФКУ БВК УФСИН России по Еврейской автономной области следующие документы:

- ведомость текущих и итоговых отметок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью;

- документ об уровне образования (при его наличии);

- документы для прохождения государственной итоговой аттестации: заявление обучающегося о выборе предметов, копию протокола процедуры допуска (при наличии и необходимости).

7.4. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы, выдаётся справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

7.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.6. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком (п.92 приказа Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»), но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в Учреждении на срок, необходимый для прохождения ГИА.

7.7. Учащиеся, выбывшие из Учреждения по причине доследования по уголовному делу и вернувшиеся назад, имеют право на восстановление. Восстановление учащихся производится независимо от срока перерыва в учебе.

7.8. Восстановление лица осуществляется приказом Директора Учреждения на основании соответствующего заявления обучающегося о восстановлении в составе обучающихся Учреждения, реализующего образовательные программы в сетевой форме. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, в котором обучался, название программы профессионального обучения, срок, в течение которого осваивал данную программу.

7.9. При восстановлении обучающегося в Учреждении заместитель директора по учебно-методической работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Положение принимается на неопределённый срок.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
ФКОУ СОШ УФСИН России  
по Еврейской автономной области  
(протокол от 30.11.2020 № 3)



УТВЕРЖДАЮ  
директор ФКОУ СОШ УФСИН России  
по Еврейской автономной области  
*Н.Ю. Коргина*  
(приказ от 29.12.2020 № 85-од)

**Изменения, внесённые в Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
федеральном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа Управления Федеральной службы исполнения  
наказаний по Еврейской автономной области»**

1. Раздел 1 «Общие положения», пункт 1.1. заменить слова «Положение разработано на основании:

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015».

на

1. «Положение разработано на основании:

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 442».