


Федеральное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа УФСИН России  
по Еврейской автономной области»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФКОУ СОШ УФСИН  
России по Еврейской автономной  
области

 Н.Ю. Коргина  
(Приказ от 28.12.2023 г. № 88-од)

**ПЛАН**  
работы по противодействию коррупции  
в ФКОУ СОШ УФСИН России на 2024 – 2025 годы

г. Биробиджан

## ПЛАН

работы по противодействию коррупции на 2024-2025 годы

№№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
<b>1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ФКОУ СОШ УФСИН России по Еврейской автономной области</b>			
1.1.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам коррупционных проявлений, анализ принятых по таким обращениям мер реагирования	По мере поступления	Директор школы
1.2.	Организация личного приёма граждан директором школы	По графику	Директор школы
1.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, комиссия по распределению стимулирующего фонда
1.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в Учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Февраль-май, июнь	Директор, зам. директора по УМР
1.5.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Учреждении: выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов	В течение года	Директор школы, зам. директора по УМР

	соответствующего уровня образования Определение ответственности должностных лиц. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения		
1.6.	Контроль за осуществлением приёма в образовательное учреждение	В течение года	Зам. директора по УМР
1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация, классные руководители
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы, зам. директора по УМР, классные руководители
1.9.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Директор школы, зам. директора по УМР
1.10.	Обеспечение реализации права работников уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту, незамедлительно	Директор школы, работники образовательного учреждения
1.11.	Предоставление администрацией школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Апрель	Директор школы, зам. директора по УМР, главный бухгалтер
<b>2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
2.1.	Проведение Дней открытых дверей в Учреждении. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	Ежеквартально	Директор школы, зам. директор по УМР
2.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, их законным представителям и работникам образовательного учреждения	Январь - март	Директор школы, зам. директора по УМР
2.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения	В течение года	Директор школы, зам. директора по УМР

2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор школы
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УМР, ответственный за ведение профилактической работы
2.6.	Размещение на информационном стенде учреждения сведений о работе «телефонов доверия» по противодействию коррупции ФСИН России, УФСИН России, органов прокуратуры и органов внутренних дел	Постоянно	Ответственный за ведение профилактической работы
2.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы
<b>3. Антикоррупционное образование</b>			
3.1.	Обеспечение прохождения обучения (повышения квалификации) работниками, ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении	В течение года, по мере необходимости	Директор школы
3.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания и права	В течение года	Учитель истории и обществознания
3.3.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания, педагог-организатор, ответственный за ведение профилактической работы
3.4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
3.5.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь	Классные руководители
3.6.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 8-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками?», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка, Классные руководители

3.7.	Проведение серии классных часов с обучающимися по теме антикоррупционной направленности	В течение учебного года	Классные руководители
3.8.	Проведение тематических классных часов, посвящённых вопросам коррупции в государстве (8-9 кл.): - роль государства в преодолении коррупции; - СМИ и коррупция	В течение учебного года	Ответственный за ведение профилактической работы, классные руководители
3.9.	Конкурс рисунков среди обучающихся по теме антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО, ответственный за ведение профилактической работы
3.10	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией, профилактических мероприятий по антикоррупционной направленности: - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции	Декабрь	Ответственный за ведение профилактической работы, классные руководители
<b>4. Работа с педагогами, работниками учреждения</b>			
4.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Классные руководители
4.2.	Проведение консультативно-методических занятий с представителями правоохранительных органов, сотрудниками ФКУ БВК	Сентябрь – декабрь	Зам. директора по УМР, ответственный за ведение профилактической работы
4.3.	Обеспечение ознакомления под подпись вновь принимаемых на работу с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	При приеме на работу	Ответственный за ведение профилактической работы
4.4.	Анализ исполнения и проведение корректировки плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Директор школы, работники учреждения
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за размещение информации на сайте школы
5.2.	Публикация отчёта по самообследованию	Апрель	Директор школы
5.3.	Проведение «Дня открытых дверей» в школе	Ежеквартально	Директор школы