РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
от «31» 08 2018 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом
директора ФКОУ СОШ УФСИН России
по Еврейской автономной области
от «01» 09 2018 г. № 42-од

Положение
о приеме имущества (в том числе денежных средств) от благотворителей ФКОУ СОШ УФСИН России по Еврейской автономной области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ФКОУ СОШ УФСИН России по Еврейской автономной области.
1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, расходования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в школе.
1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
1.4. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ 9 базовая редакция) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также «Порядком ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утвержден Положением Центрального Банка России 12.10.2011 г. № 373-П).
1.5. Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается «добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».
1.6. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в форме:
- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов

интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ). «По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу…" (п. 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно п. 1 ст. 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (п. 1 ст. 582 ГК РФ).

1.9. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (п. 2 ст. 582 ГК РФ).

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (п. 3 ст. 582 ТК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (п. 5 ст. 582 ГК РФ).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

1.10. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

II. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется:

2.2.1. на организацию воспитательного и образовательного процесса;

2.2.2. на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- технических средств обучения;
- материалов для уроков труда;
- наглядных пособий;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися;
- благоустройство территории;
- создания интерьеров, эстетического оформления школы.

III. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения, Совет учащихся вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

IV. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами школы в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами;
- выполнения работ;
- предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления. юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
4.5. Прием добровольно пожертвованного имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость, осуществляется комиссией по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом Директора школы с составлением акта приема и оценочного акта.

Комиссия при установлении стоимости материальных ценностей должна учесть срок их полезного использования для принятия к учету и начисления амортизации, исходя из даты выпуска имущества, срока гарантийного обслуживания, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, а также рассмотреть стоимости аналогов принимаемого имущества.

На основании составленного и подписанного членами комиссии акта приема-передачи (акта приема) имущество передается школе.

V. Учет добровольных пожертвований

5.1. Учет имущества ведется завхозом и бухгалтером в книге учета средств.
5.2. Момент постановки на учет имущества, полученного от благотворителей, определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема).
5.3. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

VI. Порядок расходования добровольных пожертвований

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
6.2. Расходование добровольных пожертвований (имущества, денежных средств) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности школы.
6.3. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется Директором школы.

VII. Ответственность и обеспечение контроля расходования

добровольных пожертвований

7.1. Администрацией школы осуществляется контроль за переданными добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация школы ежегодно представляет письменные отчеты об использовании средств с предоставлением сведений о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор и главный бухгалтер.

7.3. По просьбе физических и юридических лиц. осуществляющих добровольное пожертвование, ФКОУ СОШ УФСИН России по Еврейской автономной области предоставляет им информацию об использовании.