


СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
ФКОУ СОШ УФСИН России
по Еврейской автономной области
(протокол от 23.05.2023 № 19)



УТВЕРЖДАЮ
директор ФКОУ СОШ УФСИН России
по Еврейской автономной области
 Н.Ю. Коргина
(Приказ от 26.05.2023 № 38-од)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
в федеральном казённом общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа Управления Федеральной службы
исполнения наказаний по Еврейской автономной области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности (далее – ВУД) в **федеральном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Еврейской автономной области»** (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 06.02.2023; ФГОС НОО и ООО, утверждёнными Приказами Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и № 287 с изменениями от 18.07.2022; ФГОС СОО утверждённым Приказом Минпросвещения РФ от 17.05.2021 № 413 с изменениями от 12.08.2022; Письмом Минпросвещения РФ от 05.06.2022 № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций»; Письмами Минпросвещения РФ от 17.06.2022 № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном» и от 15.08.2022 № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций»; с учётом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; Уставом Учреждения; другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Положение определяет условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, порядок организации занятий внеурочного курса «Разговоры о важном», организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок работы с применением электронного обучения и дистанционных технологий, систему оценки достижения результатов и ответственность сторон.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. ВУД направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путём предоставления выбора разнонаправленных занятий, содействующих их ресоциализации и развитию.

2.2. Целью организации ВУД в учреждении является обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП за счёт расширения информационной, культурной, предметной среды, в которой происходит образовательная деятельность.

2.3. Участие в ВУД должно содействовать дальнейшей ресоциализации и обеспечивать:

- развитие личности,
- формирование функциональной грамотности,

- поддержку учебной деятельности,
- развитие навыков общения в социуме,
- развитие самоорганизации и потребности в самообразовании,
- совершенствование имеющегося и приобретения нового опыта познавательной деятельности.

2.4. ВУД в Учреждении организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

3. Порядок организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется на базе образовательного Учреждения.

3.2. В целях реализации плана ВУД предусматривается использование ресурсов других организаций (в том числе и в сетевой форме), обладающих необходимыми ресурсами.

3.3. Формы проведения ВУД Учреждение определяет самостоятельно (в виде разовых и (или) краткосрочных мероприятий, постоянных занятий и т.п.). При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

3.4. В зависимости от конкретных условий реализации ООП, количества обучающихся, возрастных, интеллектуальных и психологических особенностей, допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов.

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, изменять направление обучения в течение учебного года. Фамилия и имя ученика вносятся в списочный состав такого (или таких) объединений.

3.6. Количество часов, отводимых на организацию ВУД в Учреждении, определяется учебным планом на текущий учебный год.

3.7. В организации ВУД задействованы все педагогические работники школы.

3.8. При организации ВУД обучающихся используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, помещения и территория ФКУ БВК.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает План ВУД, программы ВУД, расписание ВУД (с учётом режима содержания воспитанников ФКУ БВК).

4.2. План ВУД является обязательной частью организационного раздела ООП. Он определяет состав, структуру направлений, формы организации и объём ВУД с учётом интересов обучающихся и возможностями Учреждения. План ВУД осуществляется посредством реализации Плана воспитательных мероприятий и рабочих программ внеурочных курсов.

План ВУД разрабатывается на основе планов внеурочной деятельности, утверждённых приказами Минпросвещения РФ от 16.11.2022 992 и № 993, от 23.11.2022 № 1014.

4.3. Рабочие программы курсов ВУД (далее – программы курса) являются частью ООП соответствующего уровня образования и разрабатываются в соответствии с требованиями с учётом основных направлений программ. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Рабочие программы ВУД разрабатывает каждый руководитель курса самостоятельно, в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением.

Программы курса включает в себя:

- титульный лист;

- пояснительную записку;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- планируемые результаты освоения курса;
- учебно-методическое обеспечение курса.

Календарно-тематическое планирование не является частью рабочей программы. Это документ, который составляется учителем и (или) руководителем курса (факультатива и т.п.), для каждого класса в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, разработанной учителем и (или) руководителем курса (факультатива и т.п.) сроком на один учебный год.

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы, содержащей разделы: порядковый номер, название раздела, темы занятия, количество часов, дата по плану, дата фактическая, ЭОРы.

4.5. Требования к оформлению рабочих программ регламентируются локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

4.6. Расписание занятий курсов ВУД составляется заместителем директора по учебно-методической работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

4.7. Учет занятости обучающихся осуществляется руководителями курсов в журнале учета ВУД. Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

4.8. Учреждение самостоятельно определяет порядок зачёта результатов освоения учениками программ ВУД. Зачёт результатов может осуществляться по итогам участия посетителей курсов в различных конкурсах, проектах, мероприятиях и т.п.

4.9. Для мониторинга динамики и учёта образовательных результатов ВУД может использоваться психолого-педагогический инструментарий, включая портфолио обучающегося.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятия осуществляет администрация Учреждения.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели

классов, так и обучающихся разных возрастов. В разовых и кратковременных мероприятиях принимают участие все обучающиеся Учреждения.

7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов ВУД либо их отдельных частей Учреждение может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности Учреждение вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий ВУД с применением дистанционных образовательных технологий Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов ВУД с применением дистанционных образовательных технологий Учреждение:

- своевременно доводит до сведения обучающихся и сотрудников ФКУ БВК УФСИН России по Еврейской автономной области информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведёт учёт участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся;
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует обучающихся и сотрудников ФКУ БВК УФСИН России по Еврейской автономной области об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени; – при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

8.1. Освоение программ курсов ВУД происходит на трёх уровнях:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы учащихся на основании выполнения проекта или творческой работы;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности Учреждения по направлениям ВУД, полученная на основании суммирования индивидуальных и коллективных результатов обучающихся.

8.2. Учреждение вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для получения зачёта учащийся подаёт директору Учреждения заявление о зачёте курса ВУД. В заявлении указывает наименование курса, группу и годы изучения курса, полное наименование и юридический адрес организации, в которой проходило обучение, формы и результаты аттестации.

Учреждение делает запрос в указанное образовательное учреждение с целью получения документов:

- документ об обучении или справку о периоде обучения, составленные по форме организации, в которой обучающийся проходил обучение;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой обучающийся получал образование или обучался.

Зачёту подлежат результаты курсов, если направление рабочей программы курса ВУД совпадает с направленностью дополнительной общеобразовательной программы и объём часов курса составляет не менее 90 процентов от объёма, реализуемого на данном этапе обучения. При несовпадении направления и (или) объёмов в зачёте результатов отказывают. В определенных ситуациях решение о зачёте принимается на педагогическом совете школы. Решение о зачёте результатов оформляется приказом директора школы и вносится в личное дело обучающегося.

9. Об организации внеурочного курса «Разговоры о важном»

9.1. Согласно письму Минпросвещения РФ от 17.06.2022 № 03-871 в Учреждении в рамках ВУД вводятся еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности в объёме 34 часа в год (1 час в неделю).

9.2. Внеурочный курс «Разговоры о важном» проводится для учеников 1-11 классов первым уроком по понедельникам еженедельно.

9.3. Рабочую программу внеурочного курса разрабатывают его руководители в соответствии с методическими материалами, размещёнными на портале <https://edsoo.ru>.

9.4. Методические материалы для организации занятий размещены на портале <https://edsoo.ru> в разделе «Внеурочная деятельность». Руководитель курса использует их для проведения еженедельных занятий.

9.5. Руководитель курса «Разговоры о важном» для каждого класса назначается приказом директора Учреждения.

10. Ответственность

10.1. Администрация Учреждения организует:

- разработку, рецензирование и утверждение рабочих программ ВУД,
- контроль выполнения рабочих программ;
- контроль ведения журналов ВУД.

10.2. Руководители курсов ВУД несут ответственность, установленную законодательством и должностными обязанностями, за обеспечение требований ФГОС в части реализации программ ВУД.

10.3. Деятельность руководителей курсов ВУД регламентируется Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, должностными инструкциями.

10.4. Обучающиеся несут ответственность за соблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативно-правовых актов Учреждения.