

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
ФКОУ СОШ УФСИН России
по Еврейской автономной области
(протокол от 23.05.2023 № 19)



УТВЕРЖДАЮ
директор ФКОУ СОШ УФСИН России
по Еврейской автономной области
Н.Ю. Коргина
(приказ от 26.05.2023 № 38-од)

ПОРЯДОК

посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в федеральном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Еврейской автономной области», осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок) федерального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Еврейской автономной области» (далее – Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями на 29 декабря 2022 года, уставом Учреждения.

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с Порядком.

1.4. Ответственное лицо Учреждения обеспечивает размещение Порядка на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает Учреждение.

2.2. Учреждение организует мероприятия для:

– неограниченного круга лиц;

– участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в план воспитательной работы, который утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие всех сотрудников Учреждения.

2.5. План проведения каждого общешкольного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета утверждаются приказом директора Учреждения или уполномоченного им лица.

3. Участие в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с Порядком.

3.2. Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых Учреждением, в составе организационного комитета.

3.3. К труду, не предусмотренному образовательной программой, обучающиеся могут быть привлечены исключительно с их согласия.

3.4. Согласие на участие в общешкольном субботнике, озеленении территории школы, за исключением случаев участия в составе организационного комитета, выражается непосредственным добровольным участием обучающихся в этих мероприятиях.

3.5. Участие в иных мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, в том числе в составе организационного комитета, осуществляется на основании устного согласия обучающихся.

3.6. Устное согласие даётся классному руководителю или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.7. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники Учреждения и ФКУ БВК УФСИН России по Еврейской автономной области;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные Учреждением на мероприятие.

3.8. Круг участников и зрителей мероприятия определяется Учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.9. Перечень приглашенных лиц утверждается директором или уполномоченным им лицом.

3.10. Вход и пребывание на территории и в зданиях Учреждения всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом Учреждения.

3.11. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлено Учреждение или ее обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.12. Администрация Учреждения заблаговременно извещает обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.11 Порядка, и условиях участия в нем.

4. Правила проведения мероприятий

4.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия заранее доводятся до сведения обучающихся.

4.2. Перед проведением мероприятия ответственное лицо в присутствии обучающихся объявляет правила поведения или классные руководители проводят инструктаж под подпись обучающихся.

4.3. Приход на мероприятие и уход с него осуществляется организованно.

4.4. Бесконтрольное хождение по помещениям Учреждения во время проведения мероприятия запрещено. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.5. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допустимо только с разрешения дежурного администратора Учреждения.

4.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Учреждения и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Учреждении.

4.7. Посетителям запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4.8. На мероприятия не допускаются лица, имеющие неопрятный внешний вид (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.9. Доступ на мероприятие запрещён агрессивным настроенным лицам.

5. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

5.1. Учреждение как организатор мероприятия вправе:

5.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

5.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

5.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

5.2. Учреждение как организатор мероприятия обязана:

5.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

5.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

5.3. Учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

5.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

5.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.2. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

5.5. Участники и зрители обязаны:

5.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

5.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

5.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим Учреждения.

5.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

5.6. Участникам и зрителям запрещено:

5.6.1. Проносить легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

5.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

5.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), необходимые для проведения мероприятия.

5.6.4. Играть в азартные игры.

5.6.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

5.6.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

5.6.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

5.6.8. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

5.6.9. Портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, мусорить.

5.6.10. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

5.6.11. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

5.7. Участники и зрители, не соблюдающие требования, установленные настоящим порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, удаляются с места проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям Учреждения. К таким обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб школе, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

6. Информация о посещении обучающимися мероприятий

6.1. Учреждение ведет учет обучающихся, посетивших школьные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

6.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

– состав организационного комитета, в который входит обучающийся, утвержденный приказом директора Учреждения;

– списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

– наградные материалы участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

– иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

6.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

6.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределённый срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.