

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
ФКОУ СОШ УФСИН России  
по Еврейской автономной области  
(протокол от 30.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
директор ФКОУ СОШ УФСИН России  
по Еврейской автономной области  
Н.Ю. Коргина  
(приказ от 02.09.2019 № 53-од)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической работе**  
**в федеральном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя**  
**общеобразовательная школа Управления Федеральной службы исполнения**  
**наказаний по Еврейской автономной области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее – Положение) регламентирует работу методических объединений Федерального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Еврейской автономной области» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48);

- Уставом учреждения;

- на основе изучения и диагностирования запросов педагогов Учреждения в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.3. При наличии в Учреждении более трех учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (общественно-гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.4. Методическое объединение педагогических работников является одной из форм самоуправления Учреждения по профессиональной принадлежности.

1.5. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.

1.6. Методическое объединение может организовать семинарские занятия для учителей своего или других общеобразовательных учреждений, цикл открытых уроков по заданной и планируемой тематике.

1.7. Приказом Учреждения назначается председатель методического объединения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.8. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения.

**2. Цели и задачи методической работы в Учреждении**

2.1. **Целью** методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. **Задачи** методической работы в школе:

1. Оперативно реагировать на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомить с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2. Организовывать систему методической работы в Учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

3. Пополнять информационный педагогический школьный банк данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

4. Организовывать рефлексивную деятельность учителей в ходе анализа педагогической деятельности и вырабатывать пути решения педагогических проблем и затруднений.

5. Оказывать методическую помощь учителям.

6. Анализировать и обобщать педагогические достижения и способы их получения в собственном опыте, обобщать опыт нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

7. Создавать собственные методические разработки, адаптировать и модифицировать традиционные методики, индивидуальные технологии и программы.

8. Вооружать педагогов Учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

9. Организовывать работу с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разрабатывать соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса.

10. Организовывать взаимопосещение уроков педагогическими работниками Учреждения с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

11. Разрабатывать систему промежуточной аттестации обучающихся.

12. Осуществлять ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету; обсуждать анализ методики преподавания учебного предмета в Учреждении; знакомить с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля.

13. Заслушивать отчеты учителей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах, академиях); отчеты о творческих командировках.

14. Формировать заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

### **3. Организация методической работы в школе**

3.1. Структура методической работы в школе:

- предметные методические объединения учителей;
- методическое объединение классных руководителей.

3.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, конкурсов, научно-практических конференций и других методических мероприятий в школе.

3.3. За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

3.4. Участники методической работы

Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;

- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместитель директора);
- консультанты из сторонних организаций.

3.5. Методическое объединение учителей работает под руководством председателя.

3.6. План работы методического объединения утверждается заместителем директора общеобразовательного учреждения по методической работе.

3.7. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

#### **4. Компетенции участников методической работы школы**

##### *4.1. Учителя и классные руководители:*

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города, области.

##### *4.2. Руководители методических объединений:*

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

##### *4.3. Администрация школы:*

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм педагогической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

##### *4.4. Консультанты:*

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города, области;
- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

## **5. Права методического объединения**

5.1. Методическое объединение педагогических работников (учителей-предметников) имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить дополнительную оплату педагогическим работникам за работу учебных кабинетов, предметных кружков, студий, за проведение экспериментальной работы.

5.2. Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации углубленного изучения учебного предмета в отдельных классах при достаточном наличии методических средств обучения, соответственно подготовленных на курсах педагогических работников, заинтересованности обучающихся и их родителей (для внесения соответствующих изменений в Устав).

5.3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебному предмету.

5.4. Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебного предмета, итогам экспериментальной деятельности.

## **6. Обязанности участников методической работы**

*6.1. Учителя и классные руководители обязаны:*

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

*6.2. Руководители методических объединений обязаны:*

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт педагогов школы.

*6.3. Администрация обязана:*

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО.
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

## **7. Документация**

*7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:*

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских (областных) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО).

7.2. В конце учебного года заместитель директора Учреждения анализирует работу каждого методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет):

- план работы методического объединения;
- тетрадь протоколов заседаний методического объединения (с приложениями);
- годовой анализ и отчет о выполненной работе.