

СОГЛАСОВАНО
общим собранием трудового коллектива
ФКОУ СОШ УФСИН России
по Еврейской автономной области
(протокол от 30.08.2018 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
директор ФКОУ СОШ УФСИН России
по Еврейской автономной области
Н.Ю. Коргина
(приказ от 01.09.2018 № 42-од)



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
федерального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа Управления Федеральной службы
исполнения наказаний по Еврейской автономной области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Уставом федерального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Еврейской автономной области» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является органом коллегиального управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно и представляет интересы всех работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание избирает из состава своих членов председателя (обычно представителя руководящего состава Учреждения) и секретаря.

1.3. Общее собрание работников Учреждения в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. качественная организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.3. привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения и необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

2.6. разработка и принятие локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;

- 2.7. оказание помощи в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.8. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 2.9. принятие по необходимости мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;
- 2.10. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Учреждения;
- 2.11. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- 2.12. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные и другие организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

3. Компетенции Общего собрания

- 3.1. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3.2. внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями с целью качественной реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3.3. представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 3.4. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- 3.5. согласование отчётного доклада директора Учреждения о результатах деятельности в истекшем году;
- 3.6. рассмотрение локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3.7. утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- 3.8. утверждение результатов самообследования Учреждения;
- 3.9. ходатайствование о награждении работников Учреждения.
- 3.10. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;
- 3.11. избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 3.12. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право на:

- 4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Общего собрания

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

- 5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.
- 5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов Учреждения.

5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

6. Организация деятельности Общего собрания

6.1. В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протокола Общего собрания осуществляется Секретарём. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием и выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания:

6.4.1. организует деятельность Общего собрания;

6.4.2. информирует о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за две недели до его созыва;

6.4.3. организует подготовку и проведение заседания за 7 дней до его проведения;

6.4.4. определяет повестку дня;

6.4.5. контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

6.7. Заседание Общего собрания является правомочным, если все члены Общего собрания извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Общего собрания.

6.8. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов в ходе открытого голосования. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решение оформляется протоколом и является обязательным для исполнения. Председатель Общего собрания отчитывается на очередном заседании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.9. Информирование о дате, времени и месте проведения Общего собрания осуществляется через размещение информации на информационных стендах Учреждения.

6.10. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Общего собрания члена Общего собрания его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общим собранием в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Общим собранием проведения заочного голосования.

6.11. Решение Общего собрания доводится до трудового коллектива Учреждения не позднее 2 (двух) дней после прошедшего заседания.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания по вопросам, относящимся к его компетенции, и решения оформляются в виде отдельного документа в книге протоколов и подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашённые лица (фамилия, имя, отчество, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение;
- мотивированное мнение члена Общего собрания при несогласии с решением Общего собрания (при наличии такового).

7.3. Решения Общего собрания вывешиваются в Учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех работников

7.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ФКОУ СОШ УФСИН России по Еврейской автономной области состоится дата _____ время _____
Место _____

Повестка:

ПРОТОКОЛ
Общего собрания работников ФКОУ СОШ УФСИН России
по Еврейской автономной области от « ___ » _____ 201__ г. № _____

Место составления: _____

Количество членов общего собрания - _____

На заседании Общего собрания присутствуют: (количество человек) членов Общего собрания, отсутствуют: (количество человек) членов Общего собрания.

Все члены Общего собрания извещены о дате, месте и времени его проведения.

Объявления размещены на стенде Учреждения.

На Общее собрание приглашены и присутствуют:

(должность, фамилия, инициалы приглашенных)

Для ведения Общего собрания на период данного заседания на должность председателя предложена кандидатура Ф.И.О., члена Общего собрания.

Проголосовали открытым голосованием: «За» _____, «против» _____, «воздержались» _____,

Председателем Общего собрания избран _____.

Для фиксации решений Общего собрания на должность секретаря заседания предложена _____, член Общего собрания.

Проголосовали открытым голосованием: «За» _____, «против» _____, «воздержались» _____,